

ПРИНЯТО

Методическим и Тренерским советом

МБУ г.о.Самара «СШОР № 11»

Протокол № 1 от 10.01.2020

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБУ г.о.Самара «СШОР № 11»

А.А.Жидков
«10» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-ПЕРЕВОДНЫХ НОРМАТИВОВ ПО ОФП И СФП ЛИЦ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ГРУППЫ ЭНП, ТЭ(ЭСС), ЭССМ, ЭВСМ

**муниципального бюджетного учреждения городского округа
Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 11
им.В.В.Ольховского»**

2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

1.1.1. Федеральный закон № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказ Министерства спорта Российской Федерации № 767 от 21.08.2017 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо»;

1.1.3. Приказ Министерства спорта Российской Федерации № 880 от 25.10.2019 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;

1.1.4. Приказ Министерства спорта Российской Федерации № 1055 от 23.12.2014 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «сумо»;

1.1.5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации № 250 от 20.03.2019 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки»;

1.1.6. Приказ Министерства спорта Российской Федерации № 145 от 27.03.2013 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба»;

1.1.7. Приказ Министерства спорта Российской Федерации № 932 от 12.10.2015 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «самбо»;

1.1.8. Приказ Министерства спорта Российской Федерации № 1077 от 26.12.2014 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «танцевальный спорт»;

1.1.9. Устав МБУ г.о. Самара «СШОР № 11»;

1.2. Настоящее положение по приему контрольно-переводных нормативов (далее- КПН) по общей физической подготовки (далее- ОФП) и специальной физической подготовки (далее – СФП) на всех отделениях в МБУ г.о. Самара «СШОР № 11» (далее- Учреждение) на каждом этапе

определяет порядок перевода спортсменов на следующие этапы тренировочного процесса.

1.3. Положение распространяется на всех спортсменов МБУ г.о.Самара «СШОР № 11».

1.4. Для приема КПН создается комиссия в составе не менее трех человек. Состав комиссии назначается и утверждается директором. Срок её полномочий составляет один год. Комиссия готовит проект и график сдачи КПН.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Определить уровень физической подготовленности спортсменов и их соответствия прогнозируемым результатам программ спортивной подготовки по видам спорта.
- 2.2. Выявить степень сформированности практических умений и навыков спортсмена в избранном виде спорта.
- 2.3. Проанализировать полноту реализации программ спортивной подготовки.
- 2.4. Соотнести прогнозируемые и реальные результаты работы.
- 2.5. Выявить причины, способствующие или препятствующие полноценной реализации программ спортивной подготовки.
- 2.6. Внести необходимые корректировки в содержание и методику спортивной деятельности группы.

III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ КПН.

- 3.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению приема КПН у спортсменов;
- 3.2. Осуществляет контроль над соблюдением установленного порядка проведения приема КПН;
- 3.3. Осуществляет контроль и несет ответственность за объективность приема КПН спортсменов;
- 3.4. Визуирует результаты приема КПН.

3.5. К приему КПН по решению руководства школы могут привлекаться независимые эксперты, обладающие необходимой квалификацией.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-ПЕРЕВОДНЫХ НОРМАТИВОВ.

4.1.В соответствии с Федеральными стандартами указанными в п. 1.1.2-1.1.8. настоящего Положения устанавливаются КПН согласно приложениям к Федеральным стандартам спортивной подготовки по культивируемым в учреждении видам спорта.

4.2.КПН принимаются два раза в год :

- ноябрь- декабрь

- май-июнь

Результаты тестирования заносятся в протокол, который является отчетным документом.

4.3. Для успешной сдачи всего комплекса КПН требуется выполнение всех нормативов. Выполнение/невыполнение норматива, оценивается по принципу зачет-незачет. В случае не выполнения спортсменом одного из нормативов КПН, комиссия вправе принимать решение по сдаче/не сдаче занимающимся всего комплекса КПН.

4.4. В случае не сдачи/не явки спортсменом КПН в установленные приказом сроки, приказом директора назначается и утверждается новый срок сдачи КПН.

4.5. Для пересдачи КПН спортсменам необходимо предоставить подтверждающий документ о причинах не сдачи/не явки (протоколы сдачи КПН/справка, заявление от родителей).

4.6.На основании результатов КПН Тренерский и методический совет формирует списки, по которым принимаются решения о зачислении, переводе, снижении и т.д.

4.7.Списки оформляются приказом директора Учреждения.

V. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА И ЗАЧИСЛЕНИЯ СПОРТСМЕНОВ

5.1. При переводе спортсменов на следующий этап решающими факторами являются:

- а) определяющий комплекс КПН,
- б) выполнение разряда, соответствующего году обучения,
- в) положительная динамика прироста спортивных результатов (по итогам выступлений на официальных соревнованиях)
- г) заключение медицинской комиссии (врача).

5.2. Вновь прибывшие спортсмены сдают нормативы для зачисления на общих основаниях, по итогам которых осуществляется зачисление в МБУ «СШОР № 11», в соответствии с положением о порядке перевода, отчисления и восстановления спортсменов, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ г.о.Самара «СШОР № 11» и спортсменами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов.

5.3. Результаты приема КПН фиксируются в протоколе за подписью членов комиссии, лиц проводивших прием КПН и тренера, в соответствии с положением о порядке тарификации, порядке комплектования групп спортивной подготовки и условиях перевода по этапам (годам) подготовки в МБУ г.о.Самара «СШОР № 11».

5.4. Спортсмены, не сдавшие КПН в текущем спортивном сезоне в установленные сроки, могут пересдать КПН перед началом нового спортивного сезона по согласованию с Администрацией Учреждения.