

СОГЛАСОВАНО:

Методическим советом

МБУ г.о.Самара «СШОР № 11»

Протокол № 3

от «24» мая 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУ г.о.Самара «СШОР № 11»



А.А.Жидков

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной

организации работников

МБУ г.о.Самара «СШОР № 11»

А.С.Носок

«24» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке награждения работников

**муниципального бюджетного учреждения городского округа
Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 11
им.В.В.Ольховского»**

(МБУ г.о.Самара «СШОР № 11»)

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о награждении работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 11 им. В.В.Ольховского» (далее – Положение) регламентирует порядок и условия выдвижения кандидатов к поощрению и награждению работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 11 им.В.В.Ольховского» (далее - МБУ г.о. Самара «СШОР№11»), с целью мотивации работников на качественную работу в сфере физической культуры и спорта, и в установленной деятельности.

1.2. Награды МБУ г.о. Самара «СШОР№11» являются формами поощрения и морального стимулирования труда работников, за заслуги и достижения в создании условий для привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом; в пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни; в развитии спорта и спортивных достижений на уровне г.о. Самара, Самарской области, Российской Федерации; в методической подготовке и организации оказания помощи спортивной школе в проведении спортивно-массовых мероприятий; развития отрасли и отдельных видов спорта, эффективной и безупречной работы, достижения успехов в установленной деятельности.

1.3. Наградами МБУ г.о. Самара «СШОР№11» могут награждаться также спортсмены, проявившие особые успехи: в спортивной деятельности; в пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни; за активные участие в жизни спортивной школы, направленной на благо общества и государства.

1.4. Устанавливаются следующие виды поощрений и наградений работников МБУ г.о. Самара «СШОР№11»:

- локальные поощрения;
- подведомственные награды;
- ведомственные награды.

2. Локальные поощрения

2.1. Наградами МБУ г.о. Самара «СШОР№11» являются:

- Почётная грамота (грамота);
- Благодарность;
- Благодарственное письмо;
- материальные формы поощрения.

2.2. Основанием для награждения работников МБУ г.о. Самара «СШОР№11» Почётной грамотой/ Благодарностью может являться профессиональный праздник - День физкультурника; подведение итогов календарного или спортивного года.

2.3. Основанием для награждения работников МБУ г.о. Самара «СШОР№11» Почётной грамотой/ Благодарностью могут являться памятные и

юбилейные даты со дня создания учреждения каждые 10 лет; Благодарственным письмом - каждые 5 лет.

2.4. Основанием для награждения работников МБУ г.о. Самара «СШОР№11» Благодарностью /Благодарственным письмом могут являться юбилейные даты со дня рождения работника.

2.5. Почетной грамотой награждаются сотрудники школы за:

- за многолетнюю добросовестную работу в МБУ г.о. Самара «СШОР№11»;
- за образцовое выполнение должностных обязанностей, высокое качество труда;
- за высокие спортивные результаты в подготовке спортсменов на муниципальном, региональном и всероссийском уровне;
- за действенную и неоднократную помощь МБУ г.о. Самара «СШОР№11» в осуществлении проведения спортивно-массовых мероприятий;
- за успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы.

Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в МБУ г.о. Самара «СШОР№11» не менее 2 лет.

Награждение Почетной грамотой производится приказом директора МБУ г.о. Самара «СШОР№11».

2.6. Благодарность объявляется работникам МБУ г.о. Самара «СШОР№11» за конкретные мероприятия, связанные с:

- добросовестную работу;
- проведением отдельных разовых мероприятий (соревнований, мероприятий, мастер-классов и т. п.);
- выполнением на высоком уровне поручений администрации МБУ г.о. Самара «СШОР№11»;
- качественной работой, выполненной во время ремонта;
- за активное участие в общественной жизни МБУ г.о. Самара «СШОР№11», успешное выполнение конкретных поручений руководства МБУ г.о. Самара «СШОР№11»;
- за подготовку спортсменов на муниципальном, региональном и всероссийском уровне;
- за успехи в трудовой деятельности и в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами;
- за иные личные заслуги и достижения.

2.7. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, активную и плодотворную деятельность, своевременное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей, новаторство в труде и за другие достижения применяются материальные формы поощрения. Размер материальной формы поощрения определяется руководителем учреждения на основании Положения об оплате труда, коллективного договора.

Ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражается непосредственный вклад сотрудника и его конкретное участие в проведении указанного мероприятия, представляется директору МБУ г.о. Самара «СШОР№11».

Благодарность объявляется приказом директора МБУ г.о. Самара «СШОР№11».

2.7. Благодарственным письмом награждаются сотрудники МБУ г.о. Самара «СШОР№11»

- за достижение высоких показателей в работе,
- за участие в общественной жизни МБУ г.о. Самара «СШОР№11»;
- за успехи в трудовой деятельности и в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами;
- за иные личные заслуги и достижения.

С ходатайством о награждении работников МБУ г.о. Самара «СШОР№11» могут обратиться трудовой коллектив МБУ г.о. Самара «СШОР№11», начальники подразделений, тренер - для награждения спортсмена.

Ходатайство на кандидата подается в письменном виде директору МБУ г.о. Самара «СШОР№11». В ходатайстве должны быть отражены конкретные достижения, успехи кандидата

Директор осуществляет предварительное изучение поступивших представлений о награждении кандидатов Почетной грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом МБУ г.о. Самара «СШОР№11» и принимает решение о поддержке кандидатуры или об отказе в награждении.

Решение об отказе в награждении Почетной грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом МБУ г.о. Самара «СШОР№11» может быть принято при несоответствии представляемого к поощрению работника требованиям, указанным в п.п. 2.4., 2.5., 2.6. настоящего Положения.

В случае принятия решения о поддержке кандидатур на поощрение, директор на основании представлений о награждении Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом МБУ г.о. Самара «СШОР№11», формирует единый список поощряемых работников для рассмотрения и утверждения его на общем собрании работников/ тренерском или методическом совете при участии профсоюзного комитета МБУ г.о. Самара «СШОР№11».

Вручение Почетной грамоты/Благодарности производится в торжественной обстановке.

В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении или объявления благодарности.

Повторное награждение Почетной грамотой, Благодарностью за новые заслуги, возможно, не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

3. Подведомственные награды

3.1. Подведомственными наградами и поощрениями отмечается работник, проявивший себя на уровне г.о. Самара и Самарской области

3.2. Награды и поощрения Министерства спорта Самарской области:

Почетная грамота министерства спорта Самарской области и Благодарность министерства спорта Самарской области.

3.3. Наградами и поощрениями Правительства Самарской области являются:

Награды Самарской области:

- звание «Почетный гражданин Самарской области»;
- знак отличия «За заслуги перед Самарской областью»;
- Губернская премия.

Награды высших органов государственной власти Самарской области:

- Почетная грамота Самарской Губернской Думы;
- диплом Самарской Губернской Думы;
- Почетная грамота Администрации Самарской области;
- Благодарность Губернатора Самарской области.

3.4. Награды и поощрения Губернатора Самарской области: Почетный знак Губернатора Самарской области «За труд во благо земли Самарской» — наградной лист, Почетная грамота Губернатора Самарской области, Благодарность Губернатора Самарской области.

3.5. Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара:

Почетная грамота Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, Благодарность Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, Благодарственное письмо.

3.6. Поощрения администрации районов городского округа Самара.

4. Ведомственные награды

4.1. Ведомственными наградами Министерства спорта Российской Федерации поощряются лица, работающие в сфере физической культуры и спорта, а так же иные лица, принимающие активное участие в развитии и популяризации отрасли.

4.2. Наградами Министерства спорта Российской Федерации являются:

- Почетный знак "За заслуги в развитии физической культуры и спорта";
- Медаль Петра Лесгафта;
- Медаль Николая Озерова;
- Нагрудный знак "Отличник физической культуры и спорта";
- Почетная грамота Министерства спорта Российской Федерации;
- Благодарность Министра спорта Российской Федерации;

- Знак отличия Министерства спорта Российской Федерации "Почетный наставник".

5. Порядок награждения и поощрения подведомственными и ведомственными наградами

5.1. Награждения и поощрения подведомственными и ведомственными наградами осуществляется на основании действующих распорядительных актов о награждении и поощрении региональными и ведомственными организациями, в соответствии с порядком оформления представления к награждению той или иной наградой.

5.2. При внесении предложения о награждении или поощрении предоставляются следующие документы:

- ходатайство о награждении или поощрении, возбуждает директор МБУ г.о. Самара «СШОР №11»;

- представление о награждении, составленное по основному месту работы кандидата, по форме указанной в распорядительном акте к данной награде.

5.3. Сведения обо всех поощрениях и награждениях работников вносятся в трудовые книжки, запись о награде или поощрении вносится с указанием даты и номера приказа (распоряжения).

5.4. Применение мер награды или поощрения производится в торжественной обстановке.

Образец

Директору МБУ г.о. Самара «СШОР№11»

Ходатайство
о награждении Почетной грамотой / Благодарностью / Благодарственным письмом
МБУ г.о. Самара «СШОР№11»

(Ф.И.О., подразделение от кого представление о ходатайстве)
ходатайствует о награждении Почетной грамотой / Благодарностью / Благодарственным
письмом _____ за,
(Ф.И.О. работника, должность, стаж работы)

(перечень заслуг)

Должность, подающего ходатайство _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.