

СОГЛАСОВАНО:

на тренерском совете

МБУ г.о.Самара «СШОР № 11»

Протокол № 05

от «15» сентября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУ г.о.Самара «СШОР № 11»



А.А.Жидков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации выездов тренеров и спортсменов

муниципального бюджетного учреждения городского округа

Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 11

им.В.В.Ольховского»

(МБУ г.о.Самара «СШОР № 11»)

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007 (ред. от 02.08.2019);
- приказом Минспорта России от 24.10.2012 №325 (ред. от 02.12.2013) «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;
- приказом Минспорта России «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» № 999 от 30.10.2015;
- постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- письмом Минспорта России от 09.12.2016 №ПК-ВК-07/7794 «Об организации перевозок групп детей»;
- Уставом и локальных актов муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва №11 им. В.В.Ольховского» (далее - МБУ г.о. Самара «СШОР №11»).

1.2. Настоящее положение о порядке организации выездов тренеров и спортсменов муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 11 им. В.В.Ольховского» на соревнования, тренировочные сборы и физкультурно-массовые мероприятия (далее – Положение) регламентирует порядок организации выездов тренеров и спортсменов МБУ г.о. Самара «СШОР №11» на соревнования, тренировочные сборы и физкультурно-массовые мероприятия.

2. Организация выезда

2.1. Выезд тренеров и спортсменов, осуществляется на основании официального вызова на соревнование, тренировочный сбор или Положения о проведении соревнований в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных и физкультурных мероприятий МБУ г.о. Самара «СШОР №11» (далее – спортивное мероприятие).

2.2. Выезд на спортивное мероприятие, разрешается только в сопровождении тренеров, назначенных письменным приказом директором МБУ г.о. Самара «СШОР №11».

2.3. Тренер не позднее, чем за один рабочий день до поездки проводит инструктаж со спортсменами о технике безопасности и по правилам поведения в транспорте, на соревнованиях с регистрацией инструктажа в бланк «ведомость о проведении инструктажа со спортсменами, выезжающими на спортивное мероприятие».

При проведении инструктажа со спортсменами в возрасте до 14 лет тренер расписывается в ведомости в колонке «Подпись спортсмена прошедшего

инструктаж». Спортсмены, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в ведомости в колонке «Подпись спортсмена прошедшего инструктаж».

2.4. Тренер, ответственный за организацию и проведение выездного спортивного мероприятия не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.5. При организации выезда на спортивное мероприятие, тренер, ответственный за организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно до планируемой даты выезда предоставить начальнику отдела по спортивной работе следующие документы:

- заявление тренера на имя директора о выезде на спортивное мероприятие, согласно Приложению №1 к настоящему Положению;
- положение (вызов) о проведении спортивного мероприятия, на которое осуществляется выезд;
- смета расходов на командирование, если источником финансирования данной поездки является МБУ г.о. Самара «СШОР№11», составленная согласно Приложению №2;
- согласие родителей (законных представителей) на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов) (приложение №3);
- ведомость о проведении инструктажа со спортсменами, выезжающими на спортивное мероприятие (приложение №4);
- нотариально заверенное согласие (доверенность) родителей (законных представителей) на выезд спортсмена до 18 лет за границу.

2.6. При перевозке спортсменов автотранспортом МБУ г.о. Самара «СШОР№11» дополнительно к документам перечисленных в п.п. 2.5. подается Заявка на предоставление автотранспорта для доставки спортсменов к месту назначения и обратно, составленная согласно Приложению №5.

Ответственному лицу необходимо своевременно направлять информацию о передвижении группы спортсменов на автотранспорте МБУ г.о. Самара «СШОР№11» в РЭО ГИБДД УМВД России по г. Самаре.

2.7. К выезду на спортивные мероприятия допускаются спортсмены, имеющие медицинский допуск, договор о страховании от несчастных случаев, отметка в ведомости о проведении инструктажа со спортсменами, выезжающими на спортивное мероприятие.

2.8. Начальник отдела по спортивной подготовке, на основании заявления тренера, согласия родителей (законных представителей), сметы расходов, формирует приказ о направлении (командировании) спортсменов и тренера на спортивное мероприятие.

2.9. Директор МБУ г.о. Самара «СШОР№11», при положительном решении, согласует данный выезд и издается приказ о направлении (командировании) спортсменов и тренера на спортивное мероприятие.

При отсутствии документов перечисленных в п.п. 2.5, директор МБУ г.о.Самара «СШОР№11» в праве отказать в выезде на планируемое спортивное мероприятие.

2.10. В помощь тренеру для организации выезда на спортивное мероприятие могут привлекаться сопровождающие лица из работников спортивной школы (тренеры, медицинский работник, иные лица, работающие в области физической культуры и спорта), родители (законные представители) выезжающих спортсменов в качестве волонтеров.

2.11. Волонтеры, осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.12. Волонтеры, выезжающие со спортсменами на спортивные мероприятия, проходят инструктаж по технике безопасности и должны соблюдать все требования, предъявляемые к выезду: правила поведения, выполнения требований по безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях.

2.13. Родитель (законный представитель) изъявивший желание о личном сопровождении ребенка к месту соревнования и обратно несет персональную ответственность за жизнь и здоровье спортсмена в пути следования.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Директором МБУ г.о. Самара «СШОР№11», совместно с тренером, определяются источники финансирования предстоящего выезда.

3.2. Финансирование выезда на спортивное мероприятие может осуществляться за счет субсидии на выполнение муниципального задания, за счет местного бюджета, за счет спонсорской помощи, за счет привлеченных дополнительных внебюджетных средств в форме пожертвования.

3.3. Пожертвования могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования МБУ г.о. Самара «СШОР№11» на лицевой счет учреждения и личного заявления жертвователя.

3.5. При финансировании предстоящего выезда по смете расходов МБУ г.о. Самара «СШОР№11» финансовые средства могут выдаваться под отчет тренеру, ответственному за организацию выезда, либо по отчету тренера по факту предоставленных документов после поездки.

3.6. Не позднее трех рабочих дней после окончания спортивных мероприятий тренер обязан предоставить МБУ г.о. Самара «СШОР№11» отчет по затраченным денежным средствам вместе с оправдательными финансовыми документами:

- документы, подтверждающие расходы на проживание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы на питание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы по проезду участников выезда;
- ведомость на выплату наличных денег на суточные и питание спортсменам;
- оформленный авансовый отчет;

-отчет тренера об участии в соревнованиях с протоколами (копии) или выпиской из протокола (приложение №6);

-грамоты, кубки, призы, вымпела и т.п. если команда награждалась (грамоты которые получили участники соревнований предоставить позже для сканирования их и внесения в электронную базу данных);

-фото, видео материалы.

Все финансовые документы должны быть подлинными с печатью, копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

4. Основные правила выезда на спортивные мероприятия

4.1. При выездах на спортивное мероприятие спортсмены должны соблюдать правила Устава МБУ г.о. Самара «СШОР№11», правила поведения, выполнять требования безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях, правила дорожного движения.

4.2. Во время следования к месту проведения спортивного мероприятия и обратно тренер руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

4.3. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. №1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

4.4. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех спортсменов (группы) несет тренер с момента выезда на спортивное мероприятие и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям).

4.5. Документы необходимые для выезда тренеру:

- приказ МБУ г.о. Самара «СШОР№11» с указанием списка спортсменов (группы);

- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого спортсмена;

- медицинские заявки, заверенные врачом (медицинский допуск на каждого участника);

- согласие на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов);

- справка обучающегося из общей образовательной школы;

- страховой полис от несчастных случаев.

4.6. Во время выезда тренер обязан находиться на телефонной связи.

4.7. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

4.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер обязан незамедлительно поставить об этом в известность администрацию МБУ г.о. Самара «СШОР№11» для принятия соответствующих мер.

4.9. Начальник отдела по спортивной работе и специалист по охране труда контролируют выезд спортсменов на спортивные мероприятия.

Если по окончании срока выезда тренер и группа спортсменов не прибыли на территорию Самарской области, то начальник отдела по спортивной работе и специалист по охране труда выясняют причины отсутствия и при необходимости уведомляет об этом территориальные органы МВД и МЧС.

4.10. Тренер обязан сообщить начальнику отдела по спортивной работе о возвращении группы спортсменов со спортивного мероприятия.

4.11. По распоряжению директора МБУ г.о. Самара «СШОР №11» может быть создана комиссия для организации проверки о порядке выезда и приезда тренера и группы спортсменов.

4.12. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов; указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

Приложение 1

Директору МБУ г.о. Самара СШОР № 11

Жидкову А.А.

от тренера

заявление.

Прошу Вас разрешить выезд на соревнование (тренировочный сбор)

(наименование спортивного мероприятия)

которое будет проходить в городе

(название области, города, района, поселка)

Дата участия в спортивном мероприятии с «__» _____ по «__» _____ 20__ год.

В соревнованиях примут участие, спортсмены МБУ г.о. Самара «СШОР №11» в следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

Прошу запланировать денежные средства для поездки на соревнования согласно прилагаемой сметы расходов.

Положение о соревнованиях (вызов) прилагается.

Дата _____

Подпись тренера _____

Приложение 2

Директору
МБУ г.о. Самара СШОР № 11
Жидкову А.А.
от тренера

« ____ » _____ 20 ____ г.

Смета

расходов на содержание спортсмена (ов) в _____
(название города, области, поселка)

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

для участия в _____
(название соревнований/ тренировочный сбор)

1. Расходы по командированию спортсмена(ов):

1.1. Проезд _____
(маршрут проезда)

(кол-во чел. x цена билета x кол-во дней = сумма)

1.2. Питание в пути: _____
(кол-во чел. x цена x кол-во дней = сумма)

1.3. Питание: _____
(кол-во чел. x цена x кол-во дней = сумма)

1.4. Проживание _____
(кол-во чел. x цена x кол-во дней = сумма)

2. Расходы по командированию тренера:

2.1. Проезд _____
(маршрут проезда)

(кол-во чел. x цена билета x кол-во дней = сумма)

2.2. Суточные: _____
(кол-во чел. x ____ руб. x кол-во дней = сумма)

2.3. Проживание _____
(кол-во чел. x цена x кол-во дней = сумма)

Директор МБУ г.о. Самара СШОР № 11 _____ А.А. Жидков

Экономист МБУ г.о. Самара СШОР № 11 _____ И.В. Колобова

**Согласие
на выезд спортсмена на спортивное мероприятие**

Я, _____,
(Ф.И.О. родитель/законного представителя ребенка)
дата рождения _____, паспорт серии _____,
выдан _____
проживаю по адресу: _____
законный представитель _____
(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серии _____,
выдан _____
проживающему по адресу: _____
даю свое согласие на выезд на спортивное мероприятие _____,
(название спортивного мероприятия)
которое будет проходить в городе _____,
с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.,
моего несовершеннолетнего ребенка _____
под руководством тренера _____
(Ф.И.О. тренера)
дата рождения _____, паспорт серии _____,
выдан _____
проживаю по адресу: _____.
Согласен (на), чтобы _____
(Ф.И.О. тренера)
сопровождать в поездке по территории Российской Федерации с правом перевозки
во всех видах транспорта и размещения в организациях временного проживания,
также принял на себя ответственность за жизнь и здоровье моего
несовершеннолетнего ребенка, и принимал все неотложные решения по защите
прав и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу медицинского
вмешательства в случае необходимости.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____/
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

**Ведомость
о проведении инструктажа со спортсменами, выезжающими на
спортивное мероприятие**

Инструктаж со спортсменами, выезжающими на спортивное мероприятие

(название спортивного мероприятия, место проведения)

сроки поездки с «___» _____ по «___» _____ 20 ____ г

Инструктаж провел тренер _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О. спортсмена	Содержание инструктажа	Дата проведения инструктажа	Подпись спортсмена прошедшего инструктаж

Подпись тренера _____ / _____

Специалист по охране труда _____ / _____

Директору
МБУ г.о. Самара СШОР № 11
Жидкову А.А.
от тренера

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

Прошу Вас предоставить автотранспорт (автобус) для перевозки спортсменов на спортивное мероприятие _____,
(название спортивного мероприятия)

которые состоятся в _____
(город, область, район)
с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ года.

Отъезд от _____
(место, число, время подачи транспорта)

Количество спортсменов _____ чел., сопровождающих _____ чел.

Ответственное лицо _____ тел. _____
(Ф.И.О.)

Подпись тренера _____

**Отчет
об участии на соревнованиях**

Наименование соревнования _____

Место проведения _____

Дата проведения _____

Количество участников / команд на соревнованиях _____

Количество спортсменов МБУ г.о. Самара «СШОР №11» _____

Результаты выступления спортсменов МБУ г.о. Самара «СШОР №11»*

Оценка тренера о результативности выступления спортсменов на соревнованиях
(выполнение поставленных целей и задач) _____

Дата _____

(подпись, Ф.И.О. тренера)

* К отчету прилагаются копии протоколов соревнований