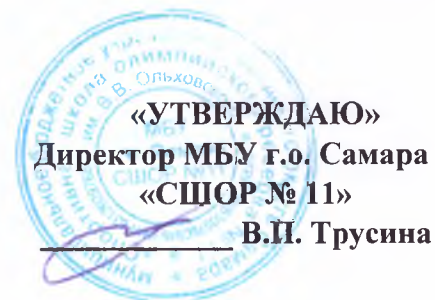




ПЛАН
Мероприятий по реализации стратегии
антикоррупционной политики на 2019 год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения
1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.1	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования, включая разработку и утверждение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Директор Трусина В.П.	в течение года
1.2	Мониторинг нормативных правовых актов в целях приведения их в соответствии с действующим законодательством РФ.	Директор Трусина В.П. Зам. директора Трухина Г.М.	1 квартал
1.3	Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, наличие в них обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующие вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор Трусина В.П. Зам. директора по кадрам Кузнецова О.А.	постоянно
2. Повышения эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в учреждении и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	Директор Трусина В.П. Харчев Р.В.	в течение года
2.2	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков.	Директор Трусина В.П. Зам. директора по кадрам Кузнецова О.А., юристконсульт	По мере необходимости

2.3.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работники учреждения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Липектор Трусина В.П. юрисконсульт	В течении года
2.4.	Организация правового просвещения работников учреждения по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, а также изменений антикоррупционного законодательства).	Липектор Трусина В.П. юрисконсульт	В течении года
3. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
3.1	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции, проведения разъяснительных мероприятий (вводный тренинги для поступающих на работу в учреждения, ознакомление с изменениями в действующем законодательстве, разъяснение ограничений)	Липектор Трусина В.П. Зам. директора по МР Трухина Г.М. Харчев Р.В.	В течение года
3.2	Обеспечения доступности к номерам телефонов администрации учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором учреждения	Липектор Трусина В.П. Зам. директора по МР Трухина Г.М.	В течение год
4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения, укрепления связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
4.1	Создание на сайте учреждения раздела «Антикоррупционная деятельность» с размещением на нем нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в	Липектор Трусина В.П. Зам. директора по МР Трухина Г.М.	В течение год

	учреждении, локальных актов учреждения по антикоррупционной деятельности		
4.2.	Размещение на сайте учреждения отчетов выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по субсидиям на выполнения муниципального задания и по собственным доходам учреждения.	ЛиPECTOP Труcина В.П. Зам. директора по МР Трухина Г.М.	В течение год
4.3.	Организация контроля за предоставлением платных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в учреждении.	ЛиPECTOP Труcина В.П. Зам. директора по МР Трухина Г.М. Зам. директора по СР ПримаK М.Г.	В течение год
4.4.	Информирование участников тренинговочного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными обязанностями	ЛиPECTOP Труcина В.П.	В течение год
4.5.	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам удовлетворенности предоставляемых услуг среди спортсменов и их родителей (законных представителей).	ЛиPECTOP Труcина В.П. Зам. директора по МР Трухина Г.М. Администраторы	4 квартал
5. Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции			
5.1.	Обеспечения действительного функционирования комиссии по противодействию коррупции в учреждении	ЛиPECTOP Труcина В.П.	1 раз в полгода
5.2.	Осуществления контроля за исполнением настоящего плана	ЛиPECTOP Труcина В.П.	1 раз в полгода
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и спортивной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	ЛиPECTOP Труcина В.П., Харчев Р.В.	В течение год
6.2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	ЛиPECTOP Труcина В.П.	В течение год